

**Запустите обсуждение
на rahvaalgatus.ee и
измените свою жизнь
в Эстонии к лучшему!**

Rahvaalgatus.ee

**Rahvaalgatus.ee
info@rahvaalgatus.ee
+372 640 8714**

Платформа обслуживается Ассоциацией Сотрудничества Эстонии
совместно с канцелярией Рийгикогу



Что такое коллективное обращение и rahvaalgatus.ee?

Если вам кажется, что некоторые вещи в Эстонии могут быть организованы лучше, то не имеет смысла спорить об этом с друзьями на кухне. Вместо этого поделитесь советом с парламентом!

Какой закон надо изменить? Какую проблему надо решить в срочном порядке? Что позволит людям жить еще лучше? Вы можете повлиять на ситуацию, воспользовавшись платформой rahvaalgatus.ee.

Посредством rahvaalgatus.ee вы можете предоставить Рийгикогу коллективные обращения, которые комиссии парламента обязаны обсудить. Кстати, уже два таких обращения стали законом!

Поэтому не ждите, что проблемы разрешатся сами собой. Внесите свое конкретное предложение. Пригласите других его обсудить. Составьте совместное обращение. Соберите как минимум 1 тысячу дигитальных подписей в его поддержку и одним нажатием кнопки отправьте в Рийгикогу.

Не бойтесь, что ваша посылка затеряется – на странице rahvaalgatus.ee вы можете следить за тем, какая комиссия обсуждает предложение, что о нем думают и станет ли оно законопроектом.

Запустите обсуждение на rahvaalgatus.ee и измените свою жизнь в Эстонии к лучшему!

Вопросы и ответы

Ссылки на законодательные акты правительства:

- ▶ Закон о предоставлении ответов на докладные записки и объяснительные запросы, а также о предъявлении коллективных обращений.
- ▶ Порядок делопроизводства по коллективным обращениям.

Что такое коллективное обращение?

Коллективное обращение – это направляемое в Рийгикогу предложение об изменении действующей регуляции или лучшей организации общественной жизни по вопросам, ответственность за которые Рийгикогу. Предложения предъявляются в виде гражданской инициативы.

Что необходимо для этого сделать? Каковы требования?

- ▶ Для предоставления обращения в Рийгикогу необходимо собрать как минимум **1000 подписей в поддержку (можно и цифровых)**.
- ▶ В обращении указывается предложение по изменению действующего закона (регуляции) или лучшей организации общественной жизни. К тексту обращения добавляют объяснение (не длиннее 3 страниц), почему действующие законы не удовлетворяют и как именно вносимое предложение может улучшить ситуацию.
- ▶ К обращению необходимо приложить электронный **список всех предоставивших подпись людей, указав их имя и личный код**.
- ▶ Обращение с одинаковым содержанием можно подавать раз в два года.
- ▶ Подпись в поддержку может предоставить **постоянный житель Эстонии, старше 16 лет**.

Постоянным жителем в данном контексте считается проживающий в Эстонии гражданин Эстонии, а также гражданин страны ЕС, страны-члена Экономического Объединения Европы или Швейцарской Конфедерации, обладающий постоянным видом на жительство. А также проживающий в Эстонии иностранец, обладающий долговременным видом на жительство или постоянным видом на жительство.

- ▶ В обращении указывается **контактное лицо (или несколько лиц) вместе с их контактными данными**.
- ▶ Обращение можно предоставить руководству Рийгикогу **в электронном виде или на бумаге**.

Что произойдет дальше? Как выглядит дальнейший процесс после предоставления обращения?

- ▶ Руководство Рийгикогу извещает контактное (-ые) лицо (-а), было ли начато делопроизводство по данному обращению, в течение **30 календарных дней** после предоставления обращения.
- ▶ Если руководство Рийгикогу приняло решение начать делопроизводство, то оно направляет обращение в **соответствующую парламентскую комиссию**. За данным процессом можно следить на сайте rahvaalgatus.ee.

- ▶ Если обращение не отвечает требованиям, руководство Рийгикогу возвращает обращение контактному лицу и дает возможность внести коррективы.
- ▶ Руководство Рийгикогу уведомляет контактное лицо, если обращение не принято к рассмотрению, **объяснив причины**.

Что происходит в комиссии (-ях) Рийгикогу? Какие решения комиссия может вынести?

- ▶ Комиссия обсуждает предложение в течение **трех месяцев** и выносит свое решение в течение **6 месяцев** после начала делопроизводства по данному обращению.
- ▶ Комиссия приглашает контактное лицо или его **представителя на заседание комиссии для объяснения данного обращения**.
- ▶ Комиссии **обязаны** рассмотреть обращение и озвучить свое мнение.
- ▶ Комиссии могут частично или полностью согласиться, или не согласиться с предложением. Комиссии **уведомляют** контактное лицо о своем конечном мнении.
- ▶ Комиссия может решить следующее:
 - инициировать законопроект или обсуждение вопроса на государственном уровне;
 - провести публичное заседание;
 - передать предложение ответственному учреждению для формирования мнения или решения проблемы;
 - передать предложение Правительству ЭР для формирования мнения и ответа, о котором будет извещена комиссия в том числе;
 - отклонить внесенное предложение;
 - решить указанную в обращении проблему иным путем.

В каком случае комиссия Рийгикогу может отклонить обращение?

- ▶ Комиссия может отклонить обращение и не рассмотреть его по содержанию, если:
 - обращение по своему содержанию совпадает с другим обращением, со времени рассмотрения которого прошло менее двух лет;
 - внесенное обращение явно не соответствует основополагающим принципам Конституции ЭР и государственными обязательствами ЭР, прописанным в международных договорах.
- ▶ Если комиссия решает отклонить обращение, она должна **объяснить причину** решения контактному лицу данного обращения.

Rahvaalgatus.ee
info@rahvaalgatus.ee
+372 640 8714

[Rahvaalgatus.ee](https://rahvaalgatus.ee)